

A. Primaire taken

1. Gebeden leiden.
2. Prediken.
3. Volgens opgesteld programma en methodiek godsdienstlessen verzorgen.
4. Rituelen verzorgen bij geboorte, huwelijk en overlijden.
5. Als aanspreekpunt fungeren als het gaat om religieuze zaken.
6. Optreden als vertrouwenspersoon.
7. Zieken (op verzoek) bezoeken.
8. Het doen van onderzoek om kennis te vergroten en te behouden.
9. Gasten ontvangen en begeleiden.¹
10. Opleiden van aspirant-imams.

B. Secundaire taken

1. De moskee (met toestemming) vertegenwoordigen bij platforms/religieuze bijeenkomsten.
2. In overleg met het bestuur en/of op verzoek bijeenkomsten bezoeken. Bijeenkomsten bijwonen hoort bij de ontwikkeling van de (functie van) imam en de moskee.
3. In overleg met het bestuur bemiddelen bij conflicten.
4. Mentale (psychische) steun verlenen; indien daar nadrukkelijk toestemming voor is gegeven door het bestuur (ten minste de voorzitter). De hulp is enkel gericht aan moslims en is alleen toegestaan binnen de kaders van de islamitische regels en beginselen. Hier mag (zonder toestemming) geen bedrag voor ontvangen worden.

C. Buiten verantwoordelijkheden van de imam

1. Inmenging in bestuurszaken.
2. Officiële functie krijgen in het bestuur.
3. Coördineren van een commissie.
4. Taken uitvoeren die behoren tot het maatschappelijk van externe instanties.
5. Zelf (huis)regels opstellen en/of invoeren.
6. Optreden als vertegenwoordiger van de moskee zonder toestemming.
7. Het te woord staan van de media zonder toestemming.
8. Mensen in de echt verbinden/laten trouwen.
9. Op geen enkele wijze kan de imam verklaringen, aktes of andere documentatie uitgeven in naam van de moskee en/of stichting.
10. Alles wat in Nederland bij wet verboden is.

¹ Het bestuur kan wetenschappers of sprekers uitnodigen die op verzoek te gast zijn en lezingen kunnen geven in de moskee. De imam behoort deze gasten goed te ontvangen en te begeleiden.